



Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Bornem Sulinowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bornem Sulinowie (dalej: „Zamawiający”) zamówień sektorowych, w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawą PZP” lub „p.z.p.”), o wartości niższej od progów unijnych.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielane są z zachowaniem odpowiednich wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub innych dokumentów określających sposób ich udzielania. W stosunku do takich zamówień przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się, chyba że Zarząd wyrazi na to zgodę.
3. Regulamin obowiązuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz wszystkich pracowników i współpracowników Spółki, niezależnie od formy prawnej podjętej współpracy.
4. O ile nie postanowiono inaczej, wszelkim pojęciom i definicjom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się znaczenie określone w art. 7 ustawy PZP.
5. Wartości określone w niniejszym Regulaminie są wartościami netto (bez podatku od towarów i usług), chyba że Regulamin stanowi inaczej.
6. Postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, równe traktowanie Wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.
7. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający do komunikacji z Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, może dopuścić użycie środków komunikacji elektronicznej.
9. Ilekroć w postępowaniach o udzielenie zamówień pojawiają się niżej podane określenia, rozumieć przez nie należy:
 - a) kierownik Zamawiającego - Zarząd Spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Bornem Sulinowie,
 - b) wniosek o zamówienie - wniosek o wszczęcie postępowania sektorowego, do którego stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - c) wnioskujący – Komisja przetargowa przy udziale specjalistów/pracowników Spółki dla potrzeb których zamówienie będzie realizowane .

10. Regulaminu nie stosuje się w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację, której wcześniej nie można było przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia lub w przypadku gdy opóźnienie realizacji zadania spowodowałyby wystąpienie strat lub kosztów.
11. W odniesieniu do każdego postępowania o udzieleniu zamówienia, zamawiający może podjąć decyzję o jego wyłączeniu spod rygorów stosowania niniejszego regulaminu.

§ 2. Określenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia za podstawę wyceny można przyjąć oferty dostawców lub usługodawców, prezentowane na stronach internetowych, katalogach lub przekazanych w drodze informacji mailowej.
3. W przypadku robót budowlanych przy określaniu wartości zamówienia wartość zamówienia szacuje się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, lub na podstawie planu inwestycji na dany rok lub na podstawie rozeznania cen rynkowych.
4. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej niniejszym Regulaminem, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. Zakazuje się dzielenia zamówienia lub zaniżania jego wartości w celu uchylecia się od stosowania przepisów Pzp.
6. Wartość zamówienia oszacowana przez wnioskującego podlega akceptacji przez Zarząd Spółki.

§ 3. Wszczęcie postępowania

1. Komisja przetargowa przy udziale specjalistów dla potrzeb których zamówienie będzie realizowane składają do Zarządu Spółki wnioski o zamówienie wraz z opisem przedmiotu zamówienia lub specyfikacją techniczną oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.
2. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zarządu, Komisja przetargowa rozpoczyna procedurę związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Archiwizacja dokumentacji - dokumenty przechowywane są przez okres 4 lat.

§ 4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Zamawiający w zapytaniu ofertowym lub SWZ może zażądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający może ponadto określić dokumenty, jakie Wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 7. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie później niż z upływem terminu składania ofert.
 8. Dokumenty, o których mowa wyżej oraz pełnomocnictwa są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. W przypadku braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem Zamawiający może wezwać Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie uzupełnił złożone dokumenty.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów albo są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania lub,
 - c) nie będzie to miało wpływu na wynik postępowania.
 10. Jeżeli Zamawiający powziął wątpliwości co do jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu albo oświadczenia. Dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
 11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, lub drogą elektroniczną.
 12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną. Każda ze stron może zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Ofertę składa się:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej, w 1 egz. oraz w walucie PLN pod rygorem nieważności.
15. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę przez nią upoważnioną. W takim przypadku do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego lub SWZ i jej załączników.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, chyba że jest to niezbędne w celu ustalenia danych wykonawcy.

§ 5. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a powyżej;

- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w lit b tiret pierwszy i drugi;
 - d. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- e. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - f. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - g. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - h. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - i. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt a, b, e i f lub ust. 2 lit b-i jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym lub SWZ dokumenty jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia braku wystąpienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Dokumenty te powinny potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert, Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy można stosować odpowiednio.

§ 6. *Jawność postępowania*

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w tym samym dniu, w którym upływa termin ich składania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w z powodu ograniczeń będących następstwem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, otwarcie ofert następuje wyłącznie w obecności komisji przetargowej.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, nazwy Wykonawców, adresy, cenę oraz inne zastosowane kryteria.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. Zamawiający może ponadto zamieścić na swojej stronie internetowej, informacje o których mowa w ust 2 lub z własnej inicjatywy przesłać je do Wykonawców biorących udział w danym postępowaniu.
5. W przypadkach określonych w ustawie Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe oraz realizuje obowiązki informacyjne, w sposób określony w art. 18 ust 5 i 19 PZP.

§ 7. *Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)*

1. SWZ zawiera co najmniej:
 - a) firmę oraz adres Zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) termin wykonania zamówienia,

- e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków, o ile Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu,
 - f) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy,
 - g) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
 - h) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - i) wymagania dotyczące wadium,
 - j) termin związania ofertą,
 - k) opis sposobu przygotowania ofert,
 - l) miejsce i termin składania ofert,
 - m) opis sposobu obliczenia ceny,
 - n) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - o) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - p) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - q) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
2. Zamawiający zamieszcza SWZ na swojej stronie internetowej.
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej. Zamawiający może przekazać treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ bez ujawniania źródła zapytania.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną modyfikację udostępniania się na stronie internetowej.
 5. Zamawiający może poprzestać na zażądaniu w SWZ od Wykonawcy złożenia wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
 6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia wszczęcia postępowania dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych.
 7. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej.
 8. O ile Zamawiający dopuszcza wykonywanie zamówienia przez podwykonawców Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi.

9. Modyfikacja treści SWZ - może także dotyczyć kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przedłuża termin otwarcia ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SWZ.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SWZ.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są albo cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający może sporządzić SWZ w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego.

§ 8. Opis przedmiotu zamówienia lub specyfikacja techniczna

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Do opisu można wykorzystać nazwy i kody wspólnego słownika zamówień (CPV).
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest:
 - a) wykonanie robót budowlanych, to opisu dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej lub i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub charakterystyki przedmiotu zamówienia;
 - b) zaprojektowanie robót budowlanych, to opisu dokonuje się za pomocą charakterystyki przedmiotu zamówienia;
 - c) zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, to opisu dokonuje się za pomocą charakterystyki przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Szczegółowy zakres i formę dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określa Zamawiający w dokumentacji przetargowej.

§ 9. Tryby udzielania zamówień

1. Zamówienia realizuje się w następujących trybach:
 - a) Przetargu nieograniczonego – tryb podstawowy,
 - b) Zapytania ofertowego,
 - c) Zamówienia z wolnej ręki.

2. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, stosując odpowiednio przepisy art. 139 PZP.

§ 10. Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie lub Specyfikację na stronie internetowej Zamawiającego .
3. W ogłoszeniu o zamówienie określa się : tryb zamówienia, warunki, termin wykonania zamówienia, kryteria oceny ofert i ich znaczenie, miejsce i termin składania ofert, termin związania z ofertą;
4. Szczegółowe zapisy zawiera SWZ i załączniki.
5. Zamawiający może zastrzec w postępowaniu przetargowym możliwość przeprowadzenia negocjacji.

§ 11. Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje informację o zamiarze udzielenia zamówienia do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Zapytanie ofertowe powinno zostać skierowane do minimum 2-óch Wykonawców

Do prowadzenia postępowania w trybie zapytania o cenę stosuje się następujące zasady:

- a) Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić;
 - b) Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę;
 - c) W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu i spełniająca wymagania określone w zapytaniu ofertowym Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył tę ofertę lub unieważnić postępowanie;
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wskazać w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia;
 - b) opis przedmiotu zamówienia;
 - c) termin wykonania zamówienia;
 - d) termin i miejsce składania ofert;
 - e) kryterium oceny ofert;
 - f) opis sposobu obliczenia ceny;
 - g) informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty;
 - h) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

3. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może przestać na zażądaniu od Wykonawcy złożenia wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
4. Kryterium oceny ofert może być tylko cena jest cena lub cena i inne kryterium określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

§ 12. Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia tylko jednemu Wykonawcy po:
 - a) rozeznaniu rynku poprzez zapytanie ofertowe lub
 - b) przeprowadzeniu negocjacji.
2. Zamówienie z wolnej ręki może zostać zastosowane, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę,
 - b) z przyczyn technicznych i organizacyjnych,
 - c) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - d) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo,
 - e) w przypadku, gdy zostało przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego i nie został wyłoniony Wykonawca,
 - f) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane na korzystnych warunkach,
 - g) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej.
 - h) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
 - i) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy.

§ 13. Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa wadium w wysokości nie większej niż 3% szacowanej wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa wówczas kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa wyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
 7. Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.
 8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 9. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane (o ile jest on oprocentowany). Może ono zostać pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa wyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych w postępowaniu dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub/oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na

- poprawienie omyłek, w trybie określonym w Regulaminie – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach Określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 14. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. została złożona po terminie składania ofert,
- b. została złożona przez wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- c. jest niezgodna z przepisami ustawy,
- d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- f. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- g. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- h. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- i. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, nie podlegające poprawieniu przez Zamawiającego,
- j. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- k. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- l. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- m. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium,

- n. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
- o. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

§ 15. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W sytuacji, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki w ofercie Wykonawcy - Zamawiający poprawi w treści oferty te omyłki Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą. W przypadku braku sprzeciwu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uważa się, że Wykonawca zaakceptował poprawki.
7. W przypadku, kiedy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że za oferowaną cenę jest w stanie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zapytaniu ofertowym.
 10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
 11. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie (zakończyć postępowanie bez wyboru jakiejkolwiek oferty) w całości lub części bez konieczności podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia (lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty), niezależnie od tego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
 12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 14. Informacje z ust. 12 lub 13 zamieszcza na stronie internetowej.
 15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 16. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert może wybierać ofertę z niższą ceną.
 17. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub o takiej samej cenie i takim samym innym kryterium, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 18. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli pomimo złożenia ofert dodatkowych nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może umorzyć postępowanie lub ponowić wezwanie do złożenia ofert dodatkowych.

§ 16. Umowy

1. Do umów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 PZP.
4. Umowa oraz aneks wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy jeżeli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla zamawiającego.
7. Zamawiający może wymagać od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi je przed podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
11. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie pieniężnej, Zamawiający może umożliwić wniesienie 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia tj. 70% zostanie wniesiona w postaci potrąceń dokonywanych przez Zamawiającego z należności Wykonawcy za częściową realizację przedmiotu umowy.
12. Wykonawca może pisemnie wnioskować do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
13. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości od 2% do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku zwiększenia wartości umowy (udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego) Zamawiający może żądać wniesienia dodatkowego zabezpieczenia do 10% łącznej wartości zamówienia podstawowego wraz zamówieniami

uzupełniającymi i dodatkowymi - w terminie do 14 dni, od dnia w którym nastąpiło zwiększenie wartości umowy.

14. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona jest na zabezpieczenie z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonane roboty. Zabezpieczenie to jest zwracane najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - winna być zawarta na cały okres trwania rękojmi i gwarancji.
15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia tylko na wykonanie umowy, zostanie ono zwrócone w 100% po 30 dniach od dnia wykonania umowy i uznaniu przez Zamawiającego umowy za należycie wykonaną.
16. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 17. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie Wykonawcom biorącym udział w danym postępowaniu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść pisemne odwołanie do Zarządu Spółki.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odwołanie uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło do Zamawiającego do godziny 15.00 ostatniego dnia roboczego terminu przewidzianego na jego wniesienie.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
6. Odwołanie powinno wyraźnie wskazywać czynność, której dotyczy, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
7. Decyzja Zarządu Spółki o rozstrzygnięciu odwołania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

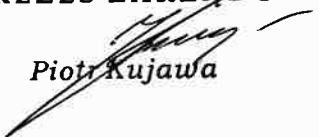
§ 18. Postanowienia końcowe

1. Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy Regulamin nie znajdują zastosowania przepisy ustawy PZP, poza przypadkami wprost wskazanymi. Zamawiający może jednak zastosować pomocniczo przepisy PZP, do których nie ma bezpośrednich odesłań, jeśli jest to uzasadnione zaistniałą sytuacją i zgodne z dobrem postępowania.

2. Zarząd Spółki może postanowić o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez zastosowania procedur określonych w niniejszym Regulaminie lub o odstąpieniu od stosowania poszczególnych postanowień Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.
4. Z dniem wskazanym w ust 3, traci moc Regulamin Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. udzielania zamówień sektorowych, przyjęty Zarządzeniem nr 9/Z/2013 Prezesa Zarządu.
5. Postępowania o udzielenia zamówienia, które zostały wszczęte i nie zakończone przed dniem 1 stycznia 2021 r. realizuje się w oparciu o postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia niniejszego regulaminu w życie.

ZATWIERDZAM

.....
PREZES ZARZĄDU


Piotr Kujawa