



**PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH Spółka z o.o.**

---

ul. Targowa 5  
78-449 Borne Sulinowo  
NIP 673-17-55-213  
REGON 331424910  
tel. (0-94) 37 32 900, fax (0-94) 37 32 910  
e-mail: [biuro@puk-bornesulinowo.pl](mailto:biuro@puk-bornesulinowo.pl)  
[puk.bornesulinowo.ibip.pl](http://puk.bornesulinowo.ibip.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Borne Sulinowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego zgodnie z regulaminem wewnętrznym, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości niższej od progów unijnych, do którego ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania dla zadania pn.:

**„ Budowa budynku technicznego – obudowa przepompowni na terenie działki 62/25,  
obręb 0006 w Bornem Sulinowie przy ul. Brzechwy 10”.**

Kod CPV – 45210000-2

### **I. DANE ZAMAWIAJACEGO**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o.  
ul. Targowa 5, 78 - 449 Borne Sulinowo  
[puk.bornesulinowo.ibip.pl](http://puk.bornesulinowo.ibip.pl)  
tel: 94 37 32 900  
e-mail: [biuro@puk-bornesulinowo.pl](mailto:biuro@puk-bornesulinowo.pl)  
NIP: 673-17-55-213, REGON: 331424910

### **II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: <http://puk.bornesulinowo.ibip.pl/public/?id=194979>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w

Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Bornem Sulinowo. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajduje ten Regulamin.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku technicznego – obudowa przepompowni na terenie działki 62/25, obręb 0006 w Bornem Sulinowie przy ul. Brzechwy 10.
2. Projektowana inwestycja polega jedynie na budowie wolnostojącego obiektu pełniącego funkcję obudowy przepompowni na terenie w/w zakładu w związku z czym pozostałe elementy zagospodarowania takie jak zjazdy z drogi ciągi komunikacyjne, miejsca parkingowe, utwardzenia i przyłącza pozostają bez zmian.
3. Szczegółowy zakres robót oraz uwarunkowania lokalizacyjne opisane zostały w dokumentacji projektowej (załącznik do SWZ). Wykonawca jest odpowiedzialny za samodzielną wycenę wszystkich prac koniecznych do realizacji niniejszego zakresu robót.
4. Zadanie jest realizowane na podstawie Decyzji nr 128/2024 (zatwierdzenie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę – załącznik do SWZ).
5. Po zakończeniu wszystkich robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru robót wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej.
6. Wymagany okres rękojmi i gwarancji – **60 miesięcy**. Termin rękojmi oraz gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenie robót będących przedmiotem umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni liczonych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Ilekroć w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe (jeżeli występują) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę, której waga wynosi 100 %.

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium ceny

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenionej

2. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenie przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

## **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu ( § 5 Regulaminu);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
  - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

- zamówienia – w tym kierownikiem budowy posiadającym wymagane kwalifikacje.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **IX. WYKONAWCA SKŁADA OFERTE ZAWIERAJACA**

1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, zgodny z zakresem prac określonym w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
4. **Ofertę w formie pisemnej** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Bornem Sulinowie, ul. Targowa 5, pokój 119 (I piętro sekretariat) w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Oferta na : „ Budowa budynku technicznego – obudowa przepompowni na terenie działki 62/25, obręb 0006 w Bornem Sulinowie przy ul. Brzechwy 10”.**

**Nie otwierać przed dniem 08.01.2026 r., godz. 10:15**

5. **Ofertę w formie elektronicznej** należy przesłać na adres mailowy: [biuro@puk-bornesulinowo.pl](mailto:biuro@puk-bornesulinowo.pl) w tytule wpisując: „ **Budowa budynku technicznego – obudowa przepompowni na terenie działki 62/25, obręb 0006 w Bornem Sulinowie przy**

- ul. Brzechwy 10” w terminie do 08.01.2026 r. do godziny 10:00** w postaci spakowanej do jednego pliku archiwum ZIP, zabezpieczonego hasłem. **Hasło do pliku należy przesłać w odrębnej wiadomości e-mail w tym samym dniu w godzinach 10:00 - 10:15.**
6. **Oferta złożona mailowo musi być podpisana podpisem kwalifikowany .**
  7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
  8. W przypadku nie otrzymania hasła do godziny otwarcia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przesłania hasła.
  9. Nieprzesłanie hasła przez Wykonawcę jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 08.01.2026 r. o godzinie 10:00.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Rozliczenie między zamawiającym i wykonawcą będą realizowane w złotych polskich.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z

wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej <http://puk.bornesulinowo.ibip.pl/public/?id=194979>.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Po zamieszczeniu informacji na stronie o wyborze oferty, wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie pomiędzy wykonawcami, a zamawiającym odbywało się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną pod adresem: [biuro@puk-bornesulinowo.pl](mailto:biuro@puk-bornesulinowo.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów jest:  
Piotr Kujawa 602-624-824

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wadium – nie jest wymagane.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE.**

Zamawiający Przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie, ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie Wykonawcom biorącym udział w danym postępowaniu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść pisemne odwołanie do Zarządu Spółki.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odwołanie uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło do Zamawiającego do godziny 15:00 ostatniego dnia roboczego terminu przewidzianego na jego wniesienie.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
6. Odwołanie powinno wyraźnie wskazywać czynność, której dotyczy, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
7. Decyzja Zarządu Spółki o rozstrzygnięciu odwołania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o., ul. Targowa 5, 78 – 449 Borne Sulinowo.
- 2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy;
- 4.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7.posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
3. Wzór umowy.
4. Projekt budowlany.
5. Decyzja pozwolenie na budowę.

Zatwierdził: