



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH Spółka z o.o.

ul. Targowa 5
78-449 Borne Sulinowo
NIP 673-17-55-213
REGON 331424910
tel. (0-94) 37 32 900, fax (0-94) 37 32 910
e-mail: biuro@puk-bornesulinowo.pl
puk.bornesulinowo.ibip.pl

Borne Sulinowo, 18.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie: „ Rozbiórka budynku garażowo-warsztatowego z zapleczem socjalnym oraz pozostałych obiektów znajdujących się w Bornem Sulinowie przy ul. Orła Białego 4 .

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o.

Adres: 78-449 Borne Sulinowo, ul. Targowa 5

Telefon: 94 37 32 900, Fax: 94 37 32 910

Adres poczty elektronicznej: biuro@puk-bornesulinowo.pl

Strona: puk.bornesulinowo.ibip.pl

REGON: 331424910, NIP: 673-17-55-213 , KRS: 0000186314

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Nazwa kodu CPV:

**45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
roboty ziemne**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „ Rozbiórka budynku garażowo-warsztatowego z zapleczem socjalnym oraz pozostałych obiektów znajdujących się w Bornem Sulinowie przy ul. Orła Białego 4 , zgodnie z projektem budowlanym (dotyczy tylko budynku garażowo-warsztatowego) oraz pozwoleniem na rozbiórkę.

4. TERMIN REALIZACJI ROBÓT:

Wymagany termin zakończenia: **45 dni od podpisania umowy.**

Za termin zakończenia przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót złożonego w siedzibie Zamawiającego.

Termin zakończenia może ulec zmianie w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, tj.: intensywnych opadów atmosferycznych trwających min. 5 dni.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Rozliczenie robót będących przedmiotem umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych robót.
- 3) Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni liczonych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

Cena – 100 %

- 3) Sposób oceny ofert – cena oferty 100 %.

W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bornem Sulinowie, ul. Targowa 5, sekretariat, I piętro, pokój nr 119 , lub za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego, firmy kurierskiej.
- 2) Przesłać pocztą elektroniczną na adres **e-mail:** biuro@puk-bornesulinowo.pl
do dnia: **05.10.2020 r.** do godziny **12:00**,

8. DOKUMENTY WYMAGANE JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wytwarzanie odpadów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Osoby do kontaktu: Piotr Kujawa – 602-624-824

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

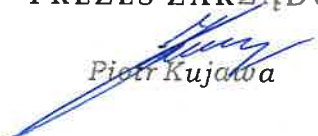
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o., ul. Targowa 5, 78 – 449 Borne Sulinowo.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- Załącznik nr 3 – Projekt rozbiórki
- Załącznik nr 4 – Pozwolenie na rozbiórkę.

PREZES ZARZĄDU


Piotr Kujawa